

**Medewerker (commerciële) order administratie (40 uur), Amsterdam**

XLCONCEPT is al ruim 25 jaar een van de meest creatieve, betrouwbare en leidende marketing bedrijven. Wij bieden unieke, speciaal voor een merk ontwikkelde promotionele producten, POS materiaal en loyaliteitsprogramma's. Enkele merken waarvoor wij promoties in de markt zetten zijn: P&G, Coca-Cola, Heineken, Ahold, AXE, Bertolli, TNT, Rabobank, L'Oréal, Pepsi, Bacardi, KLM, Heinz en Coty.

We zijn een creatief bedrijf met een platte organisatie en een informele en open cultuur. Ons hoofdkantoor in Amsterdam bestaat uit ca. 40 collega's. Wij bieden een dynamische en professionele werkomgeving in ons hoofdkantoor te Amsterdam met marktconforme arbeidsvoorwaarden.

**Wat ga je doen?**

Als medewerker (commerciële) order administratie ben je onderdeel van ons portal team en verantwoordelijk voor de opvolging van de verkooporders die we via onze klantenportals ontvangen. Met behulp van ons ERP systeem (Exact Globe) creëer je de inkooporders en geeft de leverinstructies door aan onze logistieke partners. Tevens beheer je de administratieve voorraad.

Een administratieve functie voor mensen met commercieel gevoel waarbij je een eerste aanspreekpunt bent voor onze klanten en dagelijks in contact staat met je collega's van de afdelingen verkoop, inkoop en logistiek.

**Vereisten**

- Minimaal MBO diploma, de logistieke richting. HBO is een pré;
- Ervaring met ERP systemen, EXACT GLOBE is een pré;
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden in Nederlands en Engels;
- Ervaring met orderafhandeling;
- Relevante werkervaring (voorkeur 3 à 5 jaar ervaring);
- Je bent een flexibele, harde werker en hebt geen 9-5 mentaliteit;
- Pro actieve houding;
- Nauwkeurig, stressbestendig en klantvriendelijk.
- Je hebt een klantgerichte houding en werkt vraag- en resultaat gericht, waarbij kwaliteit en innovatie hoog in het vaandel staan.
- Woonachtig in (de omgeving van) Amsterdam

**Wat bieden we jou?**

- Een uitdagende, informele en veelzijdige functie met, bij gebleken geschiktheid, uitzicht op een vast dienstverband.
- Een marktconform salaris. afhankelijk van leeftijd en ervaring.
- Mogelijkheid tot ontwikkeling.
- Werkzaam in een innovatief en internationaal bedrijf.
- Een platte organisatie met korte communicatielijnen die volop mogelijkheden bieden voor zelfstandigheid en eigen initiatief.
- Soort dienstverband: Voltijd

**Herken jij jezelf in ons profiel?**

Stuur dan een email met CV en bondige motivatiebrief naar [career@xlconcept.eu](mailto:career@xlconcept.eu)